PersonPlus | *Dé externe personeelsafdeling*

- Medewerker is ziek
- Medewerker belt naar werkgever om verzuimverlof aan te vragen

- De werkgever/leidinggevende meldt zelf eenvoudig de medewerker ziek via het online portaal

- Wanneer de ziekmelding in het online portaal geregistreerd staat wordt de melding automatisch doorgestuurd naar de aangesloten verzuimverzekeringspartner van PersonPlus

- Na ontvangst van de ziekmelding neemt PersonPlus zo snel mogelijk telefonisch contact op met de medewerker.

- PersonPlus geeft gedurende het hele verzuimtraject terugkoppeling aan de werkgever

- PersonPlus neemt op het afgesproken tijdstip weer contact op met medewerker

- Afhankelijk van de (verwachte) duur van het verzuim, wordt de bedrijfsarts ingeschakeld

- PersonPlus volgt het proces van de bedrijfsarts nauwgezet en stuurt actief bij om een snelle en duurzame re-integratie te realiseren. PersonPlus voert de bijbehorende taken uit en indien er actie van de werkgever noodzakelijk is, zal PersonPlus dat kenbaar maken

- Indien medewerker langdurig ziek is, zullen de verplichte stappen volgens de Wet verbetering Poortwachter worden ondernomen door PersonPlus (zoals het opstellen van een plan van aanpak)

- Indien medewerker (gedeeltelijk) beter is, meldt werkgever dit via het online verzuimportaal. Met deze melding wordt de (gedeeltelijke) betermelding ook verwerkt bij de aangesloten verzuimverzekeringspartner.

Contactgegevens:

verzuim@personplus.nl : Voor alle vragen rondom verzuim.
salaris@personplus.nl : Wijzigingen of vragen m.b.t. loonstrook, arbeidsovereenkomsten etc.
hr@personplus.nl: Voor alle vragen op HR- en juridisch gebied
sales@personplus.nl : Algemene vragen over de dienstverlening

Medewerker ziekmelden of het online verzuimdossier inzien? Ga naar www.personplus.nl/ziekmelden of scan de QR-code.

PersonPlus | *Dé externe personeelsafdeling*

- Employee is sick
- Employee calls employer to request absence leave

- The employer/supervisor can easily report the employee sick themselves via the online portal.

- When the sick leave notification is registered in the online portal, the notification is automatically forwarded to PersonPlus's affiliated absenteeism insurance partner.

- Upon receipt of the sick leave notification, PersonPlus will contact the employee by telephone as soon as possible.

- PersonPlus provides feedback to the employer throughout the entire absence process.

- PersonPlus will contact the employee again at the agreed time.

- Depending on the (expected) duration of the absence, the company doctor is called in.

- PersonPlus closely monitors the occupational physician's process and actively intervenes to achieve rapid and sustainable reintegration. PersonPlus performs the associated tasks, and if action by the employer is necessary, PersonPlus will make this known.

- If the employee is ill for an extended period, the mandatory steps under the Gatekeeper Improvement Act will be taken by PersonPlus (such as drawing up an action plan).

- If the employee has (partially) recovered, the employer reports this via the online absence portal. This report is also processed by the affiliated sickness absence insurance provider.

Contact details:

verzuim@personplus.nl : For all questions regarding absenteeism.
salaris@personplus.nl : Changes or questions regarding payslips, employment contracts, etc.
hr@personplus.nl: For all questions regarding HR and legal matters
sales@personplus.nl: General questions about the services

Report an employee sick or view the online absence file? Go to www.personplus.nl/ziekmelden or scan the QR code.

version PM2