Hallo allemaal,

[naam bedrijf] vindt het belangrijk dat jij je binnen de organisatie goed en veilig voelt en met plezier naar jouw werk gaat.

Mocht je nu toch een situatie meemaken op het werk waarbij je je niet prettig voelt, weet dat je dan altijd daarover met jouw leidinggevende kunt praten. Wil je dit liever niet met jouw leidinggevende bespreken, dan kun je bij een van onze vertrouwenspersonen terecht.

Intern vertrouwenspersoon
Naam: [naam]
Telefoonnummer: [telefoonnummer]
E-mailadres: [e-mail]

Wil jij liever jouw verhaal kwijt bij iemand buiten de organisatie? Dan hebben wij sinds kort een extern vertrouwenspersoon via PersonPlus.

Extern vertrouwenspersoon
Naam: Extern vertrouwenspersoon
Telefoonnummer: 0113 700 248
E-mailadres: vertrouwenspersoon@personplus.nl

Of neem contact op via het online meldportaal door de QR-code op de poster te scannen. Deze poster hangt in [ruimte waar de poster komt te hangen] Via dit portaal kun je laagdrempelig (en eventueel ook anoniem) een melding doen.

Je kunt bij de vertrouwenspersonen terecht in het geval van:

- Ongewenste omgangsvormen: zoals pesten, agressie en geweld, discriminatie en seksuele intimidatie.
- Integriteitskwesties: dit zijn misstanden binnen de organisatie die het maatschappelijk belang schaden, zoals: manipulatie of misbruik van informatie, fraude, diefstal of andere strafbare feiten.

Het is belangrijk om te weten dat alles wat je tegen [intern vertrouwenspersoon] of de extern vertrouwenspersoon vertelt, vertrouwelijk is en dus tussen jou en de vertrouwenspersoon naar keuze blijft. Zonder jouw toestemming wordt niks met anderen gedeeld. Ook de interne en externe vertrouwenspersoon delen geen informatie met elkaar als je dat niet wilt. Enkel wanneer er sprake is van ernstige misdrijven, kunnen zij die vertrouwelijkheid niet garanderen.

De vertrouwenspersoon is er voor jóu: om jou op te vangen en te begeleiden als je ergens mee zit, een klacht hebt, ongewenste omgangsvormen hebt ervaren of je niet prettig voelt op de werkvloer. Weet dat je altijd terecht kunt om over jouw situatie te praten en je er niet alleen voor staat: praten lucht op!

Nadat je jouw verhaal hebt gedaan in vertrouwelijkheid, wordt er samen gekeken naar wat jouw keuzemogelijkheden zijn en of je nog een vervolggesprek wilt. Je mag er ook voor kiezen om verder niks met de melding te doen.

Als je algemene vragen over de vertrouwenspersoon hebt, dan kun je deze altijd stellen aan [intern vertrouwenspersoon] of de extern vertrouwenspersoon per e-mail.

Alleen van toepassing indien salarisadministratie bij ons is ondergebracht: Deze brief met de contactgegevens kun je ook terugvinden op jouw online portaal: www.personplus.nmbrs.nl. In dit portaal komt ook het beleid ongewenste omgangsvormen en het beleid integriteit te staan.

Ook ontvangen jullie een informatieve video waarin een van de externe vertrouwenspersonen zichzelf voorstelt. In deze video legt zij uit hoe een vertrouwenspersoon werkt en waarvoor je bij haar terecht kunt.

De extern vertrouwenspersoon is bereikbaar op werkdagen van maandag t/m vrijdag van 09.00 tot 17.00 uur.

Als je de externe vertrouwenspersonen belt en zij tijdelijk niet bereikbaar zijn, kun je altijd een bericht inspreken op de voicemail. Spreek duidelijk jouw naam en telefoonnummer in en geef aan dat je belt voor de vertrouwenspersonen van PersonPlus. Een van hen belt jou zo snel mogelijk terug, uiterlijk binnen twee werkdagen. Je kunt er ook voor kiezen om een mail te sturen of een melding te doen via het meldportaal door de QR code op de poster te scannen.

Op deze manier wil [naam bedrijf] bijdragen aan een nog prettigere en veiligere werkplek.

Met vriendelijke groet,