DE CASEMANAGER ONDERHOUDT HET CONTACT MET DE MEDEWERKER EN STUURT TERUGKOPPELINGEN AAN DE WERKGEVER

VERZUIM-MELDING → EERSTE VERZUIM-WEEK → TOT EN MET WEEK 6 → PLAN VAN AANPAK

De werkgever meldt zelf eenvoudig de medewerker ziek via het online portaal.

Na ontvangst van de ziekmelding neemt PersonPlus zo snel mogelijk telefonisch contact op met de medewerker.

Eerste beoordeling spreekuur bedrijfsarts.

Indien medewerker langdurig ziek is, zullen de verplichte stappen volgens de **Wet Verbetering Poortwachter** worden ondernomen door PersonPlus.

PERIODIEKE EVALUATIE EN BIJSTELLING PLAN VAN AANPAK

Het verzuimproces wordt gevolgd en bijgestuurd. PersonPlus voert de bijbehorende taken uit en indien er actie van de medewerker noodzakelijk is, zal dit kenbaar gemaakt worden.

Inzetbaarheidsprofiel in week 46: Bedrijfsarts brengt de belastbaarheid van de medewerker in kaart. Het is een handvat bij langdurig verzuim om te bepalen welk werk voor de werknemer passend is.

In week 42 wordt de verzuim melding bij UWV doorgegeven

In week 93 dient de medewerker de **WIA-aanvraag** bij UWV in en na twee jaar ziekte ondersteunt PersonPlus (eventueel) bij de beëindiging van het dienstverband.

Actueel Oordeel wordt opgemaakt rond week 88-90 door de bedrijfsarts. PersonPlus ondersteunt in het opmaken van de **Eindevaluatie**.

Eerstejaarsevaluatie wordt opgemaakt en **Arbeidsdeskundig Onderzoek** wordt ingezet rond week 48.

TWEE JAAR VERZUIM ← PERIODIEKE EVALUATIE EN BIJSTELLING PLAN VAN AANPAK ← EEN JAAR VERZUIM

In week 91 wordt het **Re-integratieverslag** samengesteld. PersonPlus ondersteunt hierin en zorgt dat medewerker en werkgever het dossier ontvangen.

Tweede Spoor traject: 6 weken na de eerstejaarsevaluatie. Wanneer geen passende arbeid binnen het bedrijf van de werkgever beschikbaar is, moet er naar een passende functie bij een nieuwe werkgever gezocht worden.

Eerstejaarsevaluatie met de bedrijfsarts in week 52. De opmaak van de evaluatie is al gestart in week 48.

PersonPlus



Hand-out werkgever

Verzuim- en Arbobegeleiding PersonPlus

Versie PM2

Beste werkgever,

Welkom bij PersonPlus! Vanaf nu zijn wij het centrale aanspreekpunt tussen jou, jouw medewerkers en de via PersonPlus aangesloten verzekeringsadviseur met betrekking tot (ziekte)verzuim. Wij begeleiden het verzuimproces gedurende de 104 weken wachttijd en zorgen dat verzuimdossiers te allen tijde volgens de wet- en regelgeving verlopen. Zo nemen wij deze zorg bij jou uit handen en schakelen wij met alle betrokken partijen.

Omdat wij het belangrijk vinden dat alles rondom onze werkwijze duidelijk is, vind je op de volgende pagina een stroomschema met uitleg over de procedure bij zieke medewerkers.

Als werkgever meld je jouw medewerkers ziek in het online verzuimportaal. Omdat wij het ook belangrijk vinden bereikbaar te zijn voor jou en jouw medewerkers, hebben we stickers bijgevoegd met de contactgegevens van PersonPlus. Bewaar er een aantal zelf, maar geef ze vooral ook aan jouw medewerkers zodat ze ons altijd kunnen bellen, Whatsappen of mailen. Wanneer de ziekmelding in het online portaal geregistreerd staat, wordt de melding automatisch doorgestuurd naar de aangesloten verzuimverzekeringspartner van PersonPlus. De aangesloten verzuimverzekeraar zal een maand na het aflopen van de eigen risico periode beginnen met uitkeren.

Let op: jij blijft als werkgever gedurende het verzuimproces verantwoordelijk. Als het verzuim later bij ons wordt gemeld dan de eerste ziektedag, hanteren wij de datum van de melding als eerste ziektedag. Vanaf deze melddatum beginnen de eigen risico dagen van de verzekering te lopen.

Omdat we het belangrijk vinden dat het voor jouw medewerkers duidelijk is wie PersonPlus is, wat wij doen en wat ze zelf moeten doen bij ziekte, ontvang jij van ons via de mail uitleg daarover die je aan je medewerkers kunt doorsturen. Een voorbeeld hiervan hebben we bijgevoegd.

Wanneer een medewerker ziek is, ontvangen ze namens ons een kaartje om beterschap te wensen. Zo zorgen we voor extra persoonlijke aandacht voor jouw medewerkers. Door vanaf de eerste verzuimdag kort op het verzuim te zitten en door onze persoonlijke werkwijze, realiseren wij een zo kort mogelijke verzuimduur, zodat jouw medewerker snel weer aan het werk gaat!

Bij het eerste contact met de medewerker maken wij een inschatting van de duur van het verzuim. Wij zullen een recente loonstrook opvragen voor de administratieve afhandeling van de ziekmelding door de verzuimverzekeraar wanneer het verzuim naar verwachting langere tijd zal duren. Na de ziekmelding koppelen wij altijd aan jou terug wat onze verwachting is van de duur en aard van het verzuim en welke stappen we vervolgens ondernemen. De aard van het verzuim is op te delen in:

Wit verzuim: hierbij is het duidelijk dat de medewerker écht ziek is (De beoordeling of iemand arbeidsongeschikt is, ligt bij de bedrijfsarts.)
Grijs verzuim: hierbij is het moeilijker inschatten of de medewerker in staat is om te werken.
Zwart verzuim: het is duidelijk dat de medewerker onterecht verzuimt (bijvoorbeeld bij een arbeidsconflict). Wij maken vervolgafspraken met de medewerker en we schakelen in overleg met jou de bedrijfsarts in om te laten beoordelen of er daadwerkelijk sprake is van arbeidsongeschiktheid op medische gronden.

Bij elke verzuimmelding richten we ons op een snelle en effectieve re-integratie. Daarbij bespreken we samen met de medewerker welke mogelijkheden er nog wél zijn, in plaats van te focussen op wat niet meer kan. In overleg met jou en de bedrijfsarts bekijken we vervolgens zo snel mogelijk de opties. Bij dreigend langdurig verzuim zorgen wij voor begeleiding bij alle stappen en actiepunten van de Wet verbetering poortwachter, zoals het opstellen van het plan van aanpak, re-integratiedossier en alle andere wettelijke verplichtingen.

Wanneer je naar aanleiding van deze brief nog vragen hebt kun je ons telefonisch bereiken via: 0113 - 405 680 of per mail: verzuim@personplus.nl

Met vriendelijke groet,

Team PersonPlus

PersonPlus | *Dé externe personeelsafdeling*

- Medewerker is ziek
- Medewerker belt naar werkgever om verzuimverlof aan te vragen

- De werkgever/leidinggevende meldt zelf eenvoudig de medewerker ziek via het online portaal

- Wanneer de ziekmelding in het online portaal geregistreerd staat wordt de melding automatisch doorgestuurd naar de aangesloten verzuimverzekeringspartner van PersonPlus

- Na ontvangst van de ziekmelding neemt PersonPlus zo snel mogelijk telefonisch contact op met de medewerker.

- PersonPlus geeft gedurende het hele verzuimtraject terugkoppeling aan de werkgever

- PersonPlus neemt op het afgesproken tijdstip weer contact op met medewerker

- Afhankelijk van de (verwachte) duur van het verzuim, wordt de bedrijfsarts ingeschakeld

- PersonPlus volgt het proces van de bedrijfsarts nauwgezet en stuurt actief bij om een snelle en duurzame re-integratie te realiseren. PersonPlus voert de bijbehorende taken uit en indien er actie van de werkgever noodzakelijk is, zal PersonPlus dat kenbaar maken

- Indien medewerker langdurig ziek is, zullen de verplichte stappen volgens de Wet verbetering Poortwachter worden ondernomen door PersonPlus (zoals het opstellen van een plan van aanpak)

- Indien medewerker (gedeeltelijk) beter is, meldt werkgever dit via het online verzuimportaal. Met deze melding wordt de (gedeeltelijke) betermelding ook verwerkt bij de aangesloten verzuimverzekeringspartner.

Contactgegevens:

verzuim@personplus.nl : Voor alle vragen rondom verzuim.
salaris@personplus.nl : Wijzigingen of vragen m.b.t. loonstrook, arbeidsovereenkomsten etc.
hr@personplus.nl: Voor alle vragen op HR- en juridisch gebied
sales@personplus.nl : Algemene vragen over de dienstverlening

Medewerker ziekmelden of het online verzuimdossier inzien? Ga naar www.personplus.nl/ziekmelden of scan de QR-code.

www.personplus.nl | 0113 - 405 680