Dé externe personeelsafdeling

"PersonPlus, daar word je beter van!"

"Bij PersonPlus geloven we dat gezonde en gemotiveerde medewerkers de sleutel zijn tot een succesvol bedrijf. Daarom staan wij klaar om te ondersteunen met persoonlijke, praktische en professionele Verzuim- en Arbobegeleiding. Daarnaast hebben we nog vele andere diensten!"

Wat doen we precies?

We helpen werkgevers én medewerkers bij alles rondom ziekteverzuim gedurende de wachttijd van 104 weken met als doel de verzuimduur zo veel als mogelijk te verkorten.
Van de eerste ziekmelding tot volledige re-integratie – wij zorgen dat het proces soepel verloopt en voldoet aan alle wettelijke verplichtingen (zoals de Wet verbetering poortwachter).

INHOUD DIENSTVERLENING VERZUIM EN - ARBOBEGELEIDING

- Verzuimbegeleiding door een vaste casemanager
- Signaleren frequent verzuim
- Directe koppeling met de verzuimverzekering
- Signalering Wet Verbetering Poortwachter en vangnet
- Ondersteuning bij en advies voor gesprekken met de verzuimende medewerker
- Verzuimreglement en formats beschikbaar die wij kunnen delen met jouw relaties
- **Op aanvraag:**
  Verzuimrapportages
  Beleidsadvies
  RI&E
  PMO

Bij een regiepakket worden onderstaande verrichtingen apart gefactureerd, bij een Uitgebreid pakket zijn deze inbegrepen:

- Verzuimbegeleiding casemanager PersonPlus
- Consulten bedrijfsarts (telefonisch, online e/o fysiek)

Benieuwd naar de tarieven? Scan de QR code voor onze uitgebreide tarievenkaart!

PersonPlus

Waarom kiezen voor PersonPlus?

1 Grip op verzuim
2 Minder verzuimdagen
3 Tevreden medewerkers
4 Minder administratieve rompslomp
5 Altijd up-to-date kennis over wet- en regelgeving

ONZE AANPAK

1. **Persoonlijk contact:** Geen standaardformulieren, maar échte gesprekken.
2. **Wij zijn het centraal aanspreekpunt:** Werkgever, medewerker, bedrijfsartsen én verzekeraar.
3. **Landelijke dekking:** Ongeacht waar het bedrijf van jouw relatie zich bevindt in Nederland.
4. **Actieve opvolging:** Na ontvangst van de ziekmelding nemen we zo snel mogelijk telefonisch contact op met de medewerker.
5. **Duidelijke communicatie:** Iedereen weet waar hij of zij aan toe is.
6. **Snel toegang tot bedrijfsartsen:** door onze samenwerking met verschillende partijen.
7. **Preventie:** We denken ook mee vóórdat er verzuim ontstaat.
8. **Juridisch advies:** Interne helpdesk voor alle vragen van jouw relaties rondom juridische zaken.
9. **Externe vertrouwenspersoon:** Voor alle medewerkers beschikbaar.
10. **Combineren:** Met salarisadministratie en HR-diensten via PersonPlus.